



Cher RG, cher Coach,

### **De quoi s'agit-il?**

Qui ne s'en souvient pas : au cours de formation, on retient en un temps record beaucoup de bonnes idées pour son travail aux scouts. On projette de mettre tout ce qu'on a appris en pratique, à la prochaine activité ou au prochain camp. Mais d'une façon ou d'une autre, tous ces projets et ces idées s'éloignent aussi vite et aussi loin que le cours, dès qu'on est de retour dans la vie de tous les jours.

En faisant une liste d'objectifs au cours de Base et de RU, le transfert du cours dans la vie courante peut être allégé par le fait que les participants se fixent des objectifs individuels à la fin de leur cours de formation.

Le RG et le Coach ont pour tâche d'encourager les responsables dans la mise en pratique de leurs objectifs, et, s'ils le souhaitent, de les y soutenir.

### **Comment fonctionne la liste d'objectifs?**

Les participants au cours de Base et de RU se penchent à la fin du cours de formation sur ce qu'ils ont appris, et sur la façon dont ils peuvent appliquer cette connaissance et ces nouvelles idées dans leur vie scout.

Pour ce faire, chaque participant reçoit à la fin du cours une liste d'objectifs, sur laquelle il écrit, pour soi ou en discussion avec un autre participant, des objectifs pour le futur proche et des idées concrètes d'application.

Dans le retour à la fin du cours, la maîtrise de cours discute personnellement avec chaque participant de la mise en œuvre de ces objectifs et idées (y compris de leur délai), et, si possible, donne au participant des idées et de la motivation pour la poursuite de ces objectifs.

Les personnes qui encadrent les participants au cours dans leur groupe (donc par exemple le RG, le coach, le responsable de branche...) doivent être mis au courant de ces objectifs après le cours et soutenir les responsables après leur retour du cours, avec un regard particulier sur la mise en œuvre de leurs buts.

### **Que dois-tu faire en tant que RG?**

Idéalement, la maîtrise de cours te donnera la liste des objectifs que se sont fixés tes participants. Etant donné que ceci peut varier selon les régions de formation, le mieux est de t'informer auprès de ton Coach ou de la personne de contact au niveau cantonal sur la façon dont se passe le suivi chez vous.

En tout cas, il est judicieux de prévoir une discussion entre le RG et le participant après chaque cours, ne serait-ce que pour voir si le cours a plu au participant, ce qu'il y a appris, et ce qu'il aimerait appliquer dans son unité.

Le Coach doit prendre contact avec le RG après le cours, et clarifier avec lui qui va suivre les participants, en particulier en ce qui concerne la liste d'objectifs (RG, RGA, Responsable de Branche ou même le coach lui-même).

## Check-liste pour l'encadrement de la part du RG

Comme base pour savoir quelle question on peut se poser pendant le suivi des responsables dans l'application de leurs objectifs, on peut utiliser la check-liste suivante:

Directement après le cours:

- Est-ce que j'ai obtenu la liste des objectifs de tous les participants de mon groupe au cours ?
- Est-ce que ces objectifs peuvent être appliqués dans le groupe, ou est-ce qu'il faut y mettre certaines conditions?
- Est-ce que ces objectifs sont atteignables dans de cadre des activités régulières ou est-ce qu'on attend le prochain camp? Pour un objectif qui est à atteindre dans le cadre des activités annuelles, il faut clairement définir un délai auquel on fera le point, par exemple à la fin du trimestre.
- Est-ce que, en tant que RG, je peux encadrer les responsables tout(e) seul(e) ou est-ce que j'ai besoin d'aide de la part du coach ou de quelqu'un d'autre?

Avant un camp:

- Est-ce qu'un participant au cours de Base ou de RU s'est fixé un objectif qu'il souhaitait atteindre à ce camp-ci?
- Reprendre ce but et sa mise en application et les discuter à nouveau.
- Proposer une aide concrète; par exemple, regarder un bloc d'activité ou un projet ensemble.

Après la mise en application; bilan avec le / la responsable.

- A-t-il réussi à mener le projet / atteindre l'objectif?
- Est-ce que le/la responsable est satisfait(e) de la mise en application?
- Si le but n'est pas atteint ou que le projet n'a pas pu être mené, que pourrions-nous y changer? Est-ce que ça serait possible de relancer le projet de façon améliorée, pour cette fois atteindre l'objectif?
- Qu'a retenu le responsable de tout ça? Serait-ce judicieux de directement se refixer de nouveaux objectifs?
- Est-ce que le/la responsable a déjà eu un retour de son projet? Si oui, lequel ?